

大仁科技大學

生命禮儀暨關懷事業系

學生實習手冊

指導教授：

學生姓名：

班級：

學號：

目 錄

壹、大仁科技大學生命禮儀暨關懷事業系實習注意事項

一、實習辦法	2
二、實習要點	3
三、實習目標	4
四、教學方式	4
五、教學評量	4
六、參考書籍	4
七、各階段實習規劃	4
八、機構實習須知	4
九、學生實習請假實施要點	5
十、實習學生中止實習要點	5
十一、本系聯絡方式	6
十二、出勤紀錄表	7
十三、實習自我評量表	8
十四、學生簡歷	9

貳、實習作業表單

附錄一、實習日誌	10
附錄二、實習機構概況表	30
附錄三、實習總心得	32
附錄四、雇主滿意度調查	33
附錄五、實習機構回饋單	34
附錄六、實習生實習回饋單	35
附錄七、實習機構評分表	36
附錄八、指導教授實習成績評核表	37

參、附件

附件一、機構實習合約書	38
附件二、實習機構意願調查表	40
附件三、實習機構督導聘函申請表	41
附件四、實習機構督導資格審查表	42

壹、大仁科技大學生命禮儀暨關懷事業系實習注意事項

一、大仁科技大學生命禮儀暨關懷事業系實習辦法

- 第一條 生命禮儀暨關懷事業系（以下簡稱本系）為彌補校內實習之不足、強化學生實務經驗、增廣學生見聞，特訂定本辦法，以提升教學成效。
- 第二條 本系大學部二年制同學於第一學年第二學期（若有特殊需要，得經系主任同意於第一學年暑假暨第二學年寒假期間），須到校外生命關懷事業產業相關之機構實習。
- 第三條 本系於一年級下學期期中考後公佈各實習機構可供實習之人數及地點，供同學選擇。學生自行尋找之實習機構須經系主任認可，並報系辦公室備查。
- 第四條 本系於每學年暑假開始前一週舉行校外實習講習一次，講解實習及生活上應注意事項，講習時學生不得無故缺席。
- 第五條 校外實習所需交通費及膳宿費用由學生自行負責。學生不得主動向實習機構要求工讀金或酬勞金。
- 第六條 學生須依指定日期前往實習機構報到，實習期間應遵守實習機構之規定，因病或特殊事故須請假者，須先報經實習機構核准。
- 第七條 實習期間撰寫實習日誌（格式含每日之日期、實習內容、單位主管簽章，實習心得及建議）。實習成績考核由實習機構評分（包括出勤情形、學習態度、實習成效、實習心得報告、實習日誌等）。
- 第八條 實習期間，各生之指導教授應與實習機構密切聯繫，協助督導各生之實習。
- 第九條 實習期間若有特殊優良表現足以提升校譽，或有違反校規或損及校譽之行為，經學位學程會議通過後，提報學校予以獎懲。
- 第十條 本辦法經學位學程會議通過，陳請學院院長核可後實施，修正時亦同。

二、實習要點

(一)課程目標：

1. 強化生命關懷學術理論與實務的結合，提升學生專業服務能力。
2. 藉由實習過程之規劃、組織與督導，增進師生互動與教學效果。
3. 瞭解實習單位的行政組織、運作功能與實務執行所需工作方法。
4. 強化殯葬相關產業合作的機制，增進學生進入就業市場的準備。

(二)實習期間：

1. 機構實習全程至少需完成一百六十小時之實習。
2. 如未於預定實習期間完成者，應經得實習機構同意，補足實習時數。

(三)實習類別：

1. 殯葬機構實習：包含各殯葬設施、殯葬公司等機構。
2. 殯葬行政機關實習：包含各直轄市政府或各縣市政府民政局(處)及附屬殯葬行政管理單位。
3. 其他與生命禮儀相關之公私立單位。

(四)實習作業流程：

1. 學生與指導老師面談商定實習單位。
2. 發函實習單位，請求提供實習名額。
3. 確定實習單位、安排實習督導人員。
4. 擬訂實習計畫，舉辦實習行前講習。
5. 學生依計畫日期及要求至機構實習。
6. 撰寫實習工作報告、實習總報告。
7. 繳交相關實習報告。
8. 實習督導人員進行考核與指導老師進行實習評量。

(五)實習督導人員考核要項：

1. 參與實習計劃擬訂。
2. 批閱各項實習工作報告
3. 定期與實習學生會談。
4. 擔任實習學生成績初評。

(六)指導老師指導要項：

1. 協助學生瞭解實習單位之運作。
2. 協助學生解決有關實習問題。
3. 隨時與實習督導人員保持聯繫，瞭解學生實習狀況。
4. 定期至實習單位拜訪，瞭解實習情況。
5. 擔任學生實習成績總評。

(七)實習學生守則：

1. 遵守本系實習要點相關規定。
2. 充分蒐集資料，切實擬訂實習計畫。
3. 接受實習單位所提供之各項實習活動與安排。
4. 按時繳交各項報告，參與實習相關之座談會。

5. 虛心學習、態度誠懇、不遲到、不早退。
6. 遵守實習單位相關規定，謹守實習學生本分。

(八)實習考核標準：

1. 實習面授、會議參與及書面總報告：50%。
2. 實習機構督導評分：50%。

(九)本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

三、實習目標

1. 具備殯葬有關產業之領域認知與實務能力。
2. 具備殯葬產業管理的專業知能。
3. 發展殯葬相關產業的能力。
4. 培養領導、溝通、協調與終身學習的能力。

四、教學方式

課堂講述、殯葬產業機構實習、小組討論、團體報告與實務分享。

五、教學評量

(一)實習書面報告：70%：

1. 實習日誌：每日一篇，每篇 200 字以上。
2. 實習總報告乙篇：含機構簡介、理念、組織行政運作、機構環境規劃、特色、實習心得等多項綜合性內容，並給予評論（1000 字以上）。
3. 實習任課老師其他作業規定：
4. 請依實習作業表單要求，依照實習規定交回考核表，以及回饋單。

(二)小組口頭報告：20%

1. 實習機構簡報與試教檢討小組口頭報告乙次。
2. 需以投影片或電腦單槍投影報告，1 組報告時間為 45 分鐘（簡報及討論時間各為 30 及 15 分鐘），口頭報告後當天繳交電子 ppt 檔（簡報軟體）及實習書面檔案作業。

(三)期初說明會、期末檢討會、及小組報告之出席率/討論：10%

六、參考書籍

學生實習手冊。

七、各階段實習規畫

1. 回校授課：含期初說明會、小組口頭報告及討論、期末檢討會、期末報告。
2. 集中實習：160 小時。

八、實習須知

每個機構有其特殊要求及限制，實習生需盡量配合，下列為一般注意事項：

(一)實習/工作倫理方面：

1. 切勿遲到早退及請假或缺課，留意集合時間地點，及機車停放處等。

2. 衣著合宜，面帶笑容，主動和機構人員打招呼。
3. 拍照需事先徵得機構同意。
4. 未經許可，不隨便進入機構辦公室及儲藏室。
5. 未經許可，不隨便翻閱或拿取資料。
6. 有關個人及機構之重要資料務必保密。。
7. 實習工作應注意事項：
 - 甲、學生應遵照分配之實習單位按時前往，不得擅自更換或延誤。
 - 乙、學生於實習工作時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守(如打瞌睡)。
 - 丙、學生於實習工作時間內不准會客、接打私人電話或其他私事。
 - 丁、學生於實習工作時間內應完成其負責之工作項目，若下班時間其工作尚未完成，則必須報告實習機構主管，等進一步指示。
8. 學生於實習工作時間內請勿打開手機(或改為震動，待休息時再回電)。

(二) 個人操守及自我學習方面：

1. 實習前先上網查詢該機構以了解概況。
2. 早睡早起，切勿在機構進用早餐，應於住宿處進食完畢。
3. 應遵守機構的要求及流程的安排。
4. 使用衛生設備請保持清潔，勿隨意用水造成地面濕滑。
5. 實習學生須衣著整齊(勿穿短褲、拖鞋)，並依實習機構規定穿著。
6. 以上表現均列為實習成績考核之重要依據。

九、學生實習請假實施要點

1. 公假：實習期間盡量避免請公假，不得已時應請學務處於一星期前送至學程辦公室，並補實習(由實習任課教師審核決定補實習時數)
2. 病假：需持健保卡及處方藥單及掛號單向實習機構及督導請假，批准後需補實習。
3. 事假：因事不能實習時，應向實習機構主管、督導請假方可離開，並需補實習。
4. 其他請假應注意事項：
 - 甲、未按手續請假或未准假前而離開工作者，以曠班(課)論。
 - 乙、實習因故(含病事假)未達實習總時數之三分之二時，須重新實習。

十、實習學生中止實習要點

1. 實習學生有下列情形之一者，經學校及實習單位評估輔導後，仍不適合實習，得立即中止該梯次實習。
 - (1)身心狀態不佳
 - (2)有危害客戶之虞
 - (3)行為不檢致有損校譽及實習單位形象
 - (4)其他經列舉不適合繼續實習之事實
2. 中止實習之命令，須報請生命學程主任核定後執行並依規定通知該生。
3. 中止實習之學生，學校應予以相關輔導或轉介。
4. 經本要點核定二次中止實習之學生，應輔導中止實習。

十一、本系聯絡方式一覽表

1. 本校總機電話：(08) 7624002
2. 本系聯絡電話：(08) 7624002 轉 4131
3. 校安中心聯絡電話：(08) 7624002 轉 1351、1352
4. 系辦公室 E-Mail: lifecare@tajen.edu.tw
5. 校址：屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號
6. 本系辦公室：人文暨資訊學院 R2121 生命禮儀暨關懷事業系辦公室
7. 實習行政老師:張榮昌(行動 0938574777)

十二、出勤紀錄表

大仁科技大學生命禮儀暨關懷事業系實習生出勤紀錄表

學生姓名：_____ 應到時間：上午_____時_____分

實習機構：_____ 離開時間：下午_____時_____分

學生班級：_____ 學生學號：_____

日期	星期	實到時間	實退時間	累計時數	實習督導 簽名	備註
例：102.09.10	二	8時00分	17時00分	8		
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			
		時 分	時 分			

遲到_____次 早退_____次 總實習時數_____

主管簽名_____

十三、實習自我評量

說明：

1. 請在表現程度的等級下打「√」。
2. 請盡量提供實習歷程資料，並提出具體事實，作為佐證或補充說明。

實習自我評量表			
	完全	偶而	未曾
	做到	做到	做到
1. 每天均能準時實習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 每日均能精神飽滿，愉快的面對實習任務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 會主動觀察與紀錄機構各項活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 特殊事件發生時，會主動與機構主管討論及反應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 經常以主動積極的態度面對工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 會利用時間與機構人員進行溝通討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 與機構同事和睦相處，關懷協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 主動積極配合機構相關活動的進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

自評者（簽名、蓋章）：

中 華 民 國 年 月 日

十四、學生簡歷

大仁科技大學生命禮儀暨關懷事業系實習學生簡歷

實習機構：

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 別		相 片 黏 貼 處	
班 級		生 日			
學 號		專 長			
電 話		手 機			
Mail					
住 址					
緊急聯絡人 1		關係		電話	
緊急聯絡人 2		關係		電話	
工作經歷：					
專長興趣：					
未來期許：					

貳、實習作業表單

附錄一：實習日誌 1

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 2

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 3

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 4

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 5

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 6

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 7

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 8

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 9

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 10

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 11

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 12

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 13

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 14

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 15

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 16

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 17

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 18

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 19

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

實習日誌 20

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
機構督導：		指導教授：	
時間	活動內容		
實習觀察與紀錄			
特殊事件處理			
問題與省思			
督導回饋	<p style="text-align: right;">簽名：</p>		

(表格若不夠填寫，可另行補充紙張。機構督導已口頭回饋可簽名就好)

附錄二：實習機構概況表

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
指導教授：	實習單位：		實習督導：
1 機 構 介 紹			
2 組 織 架 構 及 工 作 說 明			

3 機構環境規劃（平面圖呈現，用文字陳述）

4 機構特色

附錄三：實習總心得

實習學生：	學號：	日期：	實習機構：
實習指導教授：	機構實習督導：	實習天數：	
實習心得總報告	《請自行統整、設定小標題》		
實習指導教授評語	簽名：		

附錄四：大仁科技大學實習學生雇主滿意度調查

敬啟者：

本問卷旨在瞭解本校實習生在貴單位的工作表現情形，以做為本校未來教學改進及就業輔導之參考。本問卷資料保密，不供其他用途使用。請您撥冗填答，感謝您的協助！敬祝萬事如意！。

大仁科技大學 職涯發展暨校友服務中心 敬啟

1. 公司/機構名稱：_____

所屬產業：1. 服務/商業 2. 教育機構 3. 數位資訊 4. 政府機關/非營利組織
5. 金融/財會 6. 高科技產業 7. 醫療保健/生技 8. 其他_____

2. 實習學生：系所_____ 實習日期_____ 本梯實習學生數_____人

項 目	非常滿意 ←-----→ 非常不滿意				
	5	4	3	2	1
一、專業素養					
1. 專業知識符合工作需求					
2. 能應用專業技能於工作實務					
3. 學習的意願					
4. 學習的可塑性					
二、一般職能					
1. 工作倫理					
2. 溝通協調能力					
3. 情緒管理能力					
4. 問題解決能力					
5. 外語能力及國際觀					
6. 思考創新能力					
7. 挫折忍受度					
三、工作表現					
1. 出勤狀況					
2. 工作態度					
3. 團隊精神					
4. 主動積極					
5. 工作彈性與應變					
6. 整體工作表現					
四、其他建議					

3. 請問 貴公司/機構若有職缺是否願意聘任本校畢業生？願意 不願意 其他_____

4. 請問 貴公司/機構在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】

主修系所 學業成績 專業證照 社團參與 外語能力 工作經驗 儀容談吐
家庭背景 健康狀況 兵役狀況 畢業學校 其他_____

5. 公司/機構員工人數：10 人以下 11-30 人 31-100 人 101-500 人 500 人以上

填表人/職稱：_____

填表日期：_____

附錄五：實習機構回饋單

說明：請實習生自行於實習完畢後將此表交給實習單位主管填寫。

敬愛的主管您好：

感謝您提供本學程學生前往 貴單位實習的機會，並在實習期間給與學生的各項協助及指導。本系為了解學生在貴單位的表現，懇請 貴單位填寫對本系實習生的滿意程度回饋單，以做為我們日後精進的參考依據。歡迎您與隨時我們聯繫。電話：08-7624002 轉 4130。

大仁科技大學 生命禮儀暨關懷事業系副主任 盧以琳 敬上

請填寫日期： 年 月 日

檢視項目及內容	非常不滿意 <-----> 非常滿意				
	1	2	3	4	5
(一) 實習生專業知能方面					
1. 具備的專業知識符合實習需求					
2. 能將專業知識應用於實習					
3. 具備多元的知能					
(二) 實習生工作表現方面					
1. 工作效率					
2. 重視團隊合作					
3. 服務態度					
4. 出勤狀況					
5. 人際關係的處理能力					
(三) 實習生技能與技巧					
1. 具有表達與溝通能力					
2. 具有課程教學能力					
3. 具有創意思考能力					
4. 具有教具製作能力					
5. 具有獨立思考與分析能力					
(四) 其他					
1. 認同實習單位的理念					
2. 參與學校活動的意願					
3. 學習的可塑性					
4. 情緒穩定度					
5. 抗壓性					

填表人姓名： _____

填表日期： _____

附錄六：實習生實習回饋單

說明：請實習生自行於實習完畢後填寫交回。

親愛的同學您好：

本學程為了解同學至校外實習之概況，並了解同學於實習期間的感受，特別安排實習滿意度調查，請您為我們填寫本問卷後繳回，以做為我們將來安排實習機構的參考。

大仁科技大學 生命禮儀暨關懷事業系副主任 盧以琳敬上

寫填寫日期： 年 月 日

檢視項目及內容	非常不滿意 <-----> 非常滿意				
	1	2	3	4	5
(一) 機構人員專業知能方面					
1. 具備專業知識符合實習生需求					
2. 能將專業知識應用於督導任務					
3. 具備多元的殯葬領域專業知能					
(二) 機構人員工作表現方面					
1. 工作效率					
2. 團隊合作					
3. 服務態度					
4. 人際關係的處理能力					
(三) 實習環境					
1. 具有規模的實習空間					
2. 具有優良的機構督導					
3. 具有豐富的學習環境					
4. 提供實作與專業資訊					
5. 具有豐富的實習資源					
(四) 其他					
1. 實習時間安排之合適性					
2. 督導參與指導實習意願					
3. 對實習上的協助與照顧					
4. 機構人員對本校的觀感					
(五) 對學校的建議					
1. 您在學校所學的專業知識與技能與目前實習的關係程度為： <input type="checkbox"/> 極為相關 <input type="checkbox"/> 高度相關 <input type="checkbox"/> 中度相關 <input type="checkbox"/> 低度相關 <input type="checkbox"/> 毫無相關					
2. 您認為學校那些課程之規劃需再加強？（可複選） <input type="checkbox"/> 專業知識與技術 <input type="checkbox"/> 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 穩定度及抗壓性 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 專業實作能力 <input type="checkbox"/> 問題與解決能力					
3. 您建議學校應如何協助實習生？					

填表人姓名： _____

填表日期： _____

附錄七：實習機構評分表

班 級： _____ 學 號： _____ 學生姓名： _____

實習機構： _____ 實習單位： _____

實習起訖時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

評估事項如下表：(請打✓)

評估項目	傑出	優良	佳	尚可	差
學習能力					
創造能力					
表達能力					
出席狀況					
積極程度					

總評：極為傑出 傑出 優良 佳 普通 待加強

1. 具體評語：

2. 請貴公司實習督導依學生實習狀況加以考核，實習成績供學程評分依據。 謝謝！

評分結果： _____ 分

公 司 戳 記：

實習督導簽章：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(此表請彌封後交由實習學生置於實習報告資料夾或郵寄本學程，謝謝！)

附錄八：實習指導教授實習成績評核表

學生：	班級：	學號：	日期：
實習指導教授：	實習機構：	實習總時數：	
實習評分要項： 1. 實習作業表現 2. 實習態度表現 3. 省思能力表現			
得分	實習指導教授評語		

其費用分擔支付方式由乙方與甲方合意為之。

第六條 乙方應負責參訓學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保平安保險。

第七條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反職場體驗規定外，乙方不得自行中途停止職場體驗訓練或轉介其他單位。因前項因素必須終止訓練或轉介其他單位時，應先獲得甲方同意，本同意書同時終止。

第八條 學生在實習期間知悉乙方之各項資訊，除已公開予社會大眾者外，均應嚴守秘密，不得洩漏或公開予他人，非經乙方同意，亦不得為自己或他人利益使用之。

第九條 學生在實習期間因故意或過失行為致使乙方之財物發生損害，應負損害賠償責任。其涉及刑事責任者，由乙方通知甲方報校方依法處理。

第十條 學生於乙方實習期間，如有未按規定實習，有損乙方商譽或其他不適任情事等，經規勸仍無法改善者，經報請甲方同意，得隨時終止實習。

第十一條 本契約書，若有未盡事宜，甲乙雙方得隨時協商訂定之。

第十二條 甲乙雙方若遇有爭議無法解決時，雙方同意以甲方所在地地方法院為其管轄法院。

第十三條 本契約書自簽約日起生效。

第十四條 本契約書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方：大仁科技大學

乙 方：

代表人：郭代璜校長

代表人：

地 址：屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號

地 址：

電 話：08-7624002

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件二：實習機構調查表

生命禮儀暨關懷事業系實習機構調查表

學生姓名		學號	
學生手機			
實習機構名稱			
地址			
聯絡電話			
負責人姓名			
特別要求事項			
審查結果			

注意事項：

1. 本表適用於學生自行尋找實習機構。
2. 請詳列有關實習機構叮囑要求及其它注意事項。
3. 本申請表需於開學日第二週交學程辦公室審查。

附件三：實習機構督導聘函申請表

生命禮儀暨關懷事業系實習

實習機構督導聘函申請表

申請日期：

年級		姓名		電話	1	
					2	
實習機構全銜						
實習機構地址		郵遞區號□□□□□				
實習機構電話			機構督導姓名			
學生出生日期		年 月 日		機構督導電話		
學生身份證號		機構實習期間		年 月 日~ 年 月 日		

說明：

一、請主動與實習機構聯繫，詢問下列事項：

1. 請正楷列出機構督導姓名，以便製作機構督導聘函（機構督導：指實習機構中直接督導你實習的那一位先生/女士，學程製作實習督導聘函以一機構一張為限）。
2. 確認實習期間，俾利指導教授規劃機構訪視與聯繫。
3. 確認機構地址（五碼郵遞區號可上郵政總局網站上查詢），避免郵件遺失或延遲。
4. 有無要求及其它注意事項，請載明清楚。

二、本表請於實習前統一收齊繳交至學程。

申請學生	實習機構督導	系主任

附件四：實習機構督導資格審查表

大仁科技大學殯葬產業實習 實習機構督導資格審查表

實習學生基本資料

實習學生姓名		學生聯絡電話	
學生聯絡住址			

實習機構資料

立案字號			
實習單位名稱		聯絡電話	
聯絡住址			

實習督導

實習督導姓名		學歷	
工作年資		專長	
聯絡電話		手機	
E-mail			
實習單位主管簽章			

填表說明：

擔任本實習生之實習督導應具備下列條件之一：

- 一、單位合格編制人員。
- 二、具有三年以上之實務年資者。
- 三、有意願輔導實習學生者。
- 四、如有特殊情形，經實習機構主動推薦為實習督導者，不在此限。