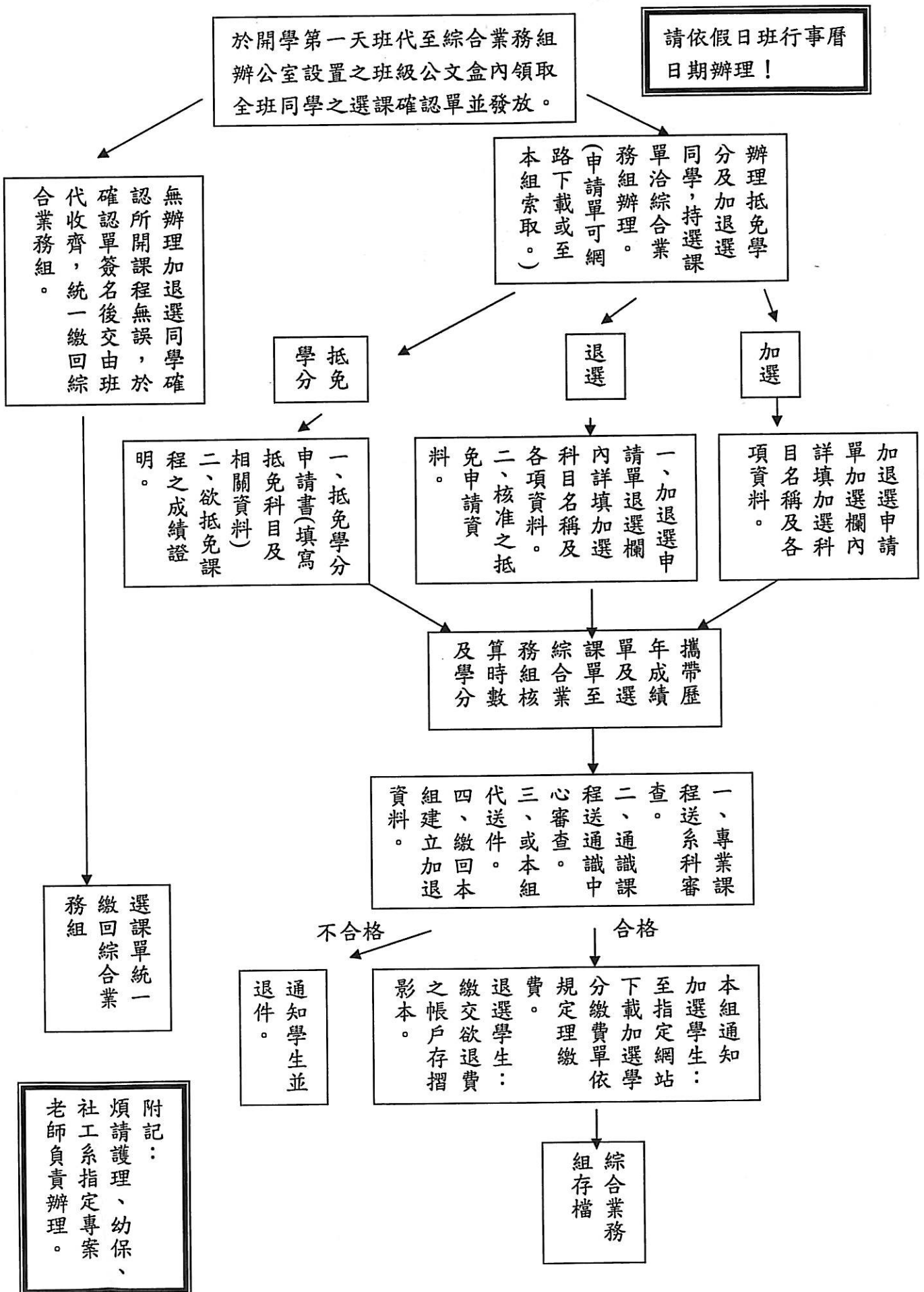


大仁科技大學

附設進修院校(假日班)選課及抵免學分作業流程圖



請依假日班行事曆日期辦理！

於開學第一天班代至綜合業務組辦公室設置之班級公文盒內領取全班同學之選課確認單並發放。

辦理抵免學分及加退選同學，持選課單洽綜合業務組辦理。
(申請單可網路下載或至本組索取。)

無辦理加退選同學確認所開課程無誤，於確認單簽名後交由班代收齊，統一繳回綜合業務組。

抵免學分

退選

加選

一、抵免學分申請書(填寫抵免科目及相關資料)
二、欲抵免課程之成績證明。

一、加退選申請單退選欄內詳填加選科目名稱及各項資料。
二、核准之抵免申請資料。

加退選申請單加選欄內詳填加選科目名稱及各項資料。

攜帶歷年成績單及選課單至綜合業務組核算學分

一、專業課程送系科審查。
二、通識課程送通識中心審查。
三、或本組代送件。
四、繳回本組建立加選資料。

不合格

合格

通知學生並退件。

本組通知加選學生：至指定網站下載加選學分繳費單依規定繳費。
退選學生：繳交欲退費之帳戶存摺影本。

選課單統一繳回綜合業務組

綜合業務組存檔

附記：
煩請護理、幼保、社工系指定專案老師負責辦理。