大仁科技大學附設進修院校抵免學分申請書

姓名		學號		行動電話		申請日期	年　月　日 (___學年___學期)
學制 系科組	技/專　　系/科　　組 年　　組　　號			身份別	□重考生(曾在本校或他校肄畢業) □轉學生 □轉系科組生□其他_____		

已修及格科目、學分					擬抵免科目、學分					審查結果	開課單位或系科主任簽章
年級	學期	科目名稱	學分	成績	年級	學期	科目名稱	學分	課程屬性(必、選修)		
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	
										□同意 □不同意	

抵免科目學分數合計如下：

1.必修課程(學分數)	專業必修		通識必修		小計	
2.選修課程(學分數)	專業選修		通識選修		小計	
合計	專業課程		通識課程			

綜合業務組組長	綜合業務組承辦人員	學生確認簽章

備註：

1. 填寫前，請先參閱相關系科組網頁之各學年度「標準課程表」及本校教務規章「學生學分抵免暨抵免後修課處理要點」。
2. 須檢附原修業學校之歷年成績單正本至相關單位完成所有學分抵免認定，辦理後繳回綜合業務組複核備查，學生取得審核後之抵免學分申請表複本應保留至畢業作為依據。
3. 專業課程：抵免學分申請書填寫及相關佐證資料(含學生選課單)→送系科組辦公室→繳回綜合業務組複核。
4. 通識教育課程：審查資料統由綜合業務組交送審核(含學生選課單)→繳回組辦理加退選作業。